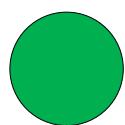


فرآیند فراخوان جذب هیات علمی پیمانی

شروع



مدیریت امور هیات علمی
ارسال نامه نیازسنجی به دانشکده ها یا معاونت تحقیقات یا EDC

دانشکده ها یا معاونت تحقیقات یا EDC
جمع بندی نظرات از گروه ها و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه

معاونت آموزشی دانشگاه
طرح در جلسه هیات اجرایی جذب جهت تایید ظرفیت و ارسال نتایج به ریاست دانشگاه

ریاست دانشگاه
انجام مکاتبات لازم با وزارت متبوع

وزارت متبوع
ارسال ظرفیت نهایی به دانشگاه ها و درج آگهی در سامانه

هیات اجرایی جذب
ثبت نهایی کد رشته ها در سامانه جذب هیات علمی

متقاضی جذب
ثبت نامه در سامانه و اخذ کد رهگیری

هیات اجرایی جذب
بررسی اولیه در سامانه و تایید اولیه افراد واجد شرایط

متقاضی واجد شرایط است؟
خیر
بلی

دانشکده یا معاونت تحقیقات یا EDC
هماهنگی جهت برگزاری کارگروه بررسی صلاحیت علمی متقاضیان بر اساس مستندات موجود در سامانه با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه

هیات اجرایی جذب
انتخاب ۲ برابر ظرفیت در رشته مربوطه - تشکیل پرونده و اخذ استعلامات مورد نیاز

هیات اجرایی جذب
برگزاری کارگروه صلاحیت عمومی

هیات اجرایی جذب
طرح در جلسه و ثبت نتیجه در سامانه وزارت متبوع

وزارت متبوع
بررسی نتایج

آیا مورد تایید است؟
خیر
بلی

هیات اجرایی جذب
مکاتبه با معاونت توسعه و معرفی افراد بر اساس سامانه و با امضاء ریاست

مدیریت توسعه و مدیریت منابع انسانی
ارجاع نامه به کارگزینی امور هیات علمی

کارگزینی امور هیات علمی
تکمیل فرم های مربوطه، استعلام تأییدیه تحصیلی، تحویل نامه های عدم سوپیشینه و انجام آزمایشات مربوطه به متقاضی

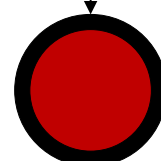
دانشکده یا معاونت تحقیقات یا EDC
پس از استعلام از گروه یا مرکز تحقیقات ارسال نامه تعیین محل خدمت و اعلام پست بلا تصدی به معاونت آموزشی

کارگزینی امور هیات علمی
صدور حکم و ارسال به مدیریت امور هیات علمی پس از طی فرآیند استعلام از تشکیلات و مراحل ارجاع پیش نویس ابلاغ هیات علمی

مدیریت امور هیات علمی
ارجاع ابلاغ به معاونت آموزشی دانشگاه

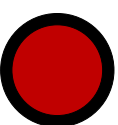
معاونت آموزشی دانشگاه
ارسال حکم به ریاست دانشگاه جهت تایید و امضا

ریاست دانشگاه
امضاء و صدور حکم



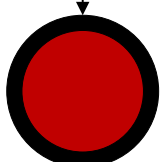
پایان

بایگانی
مستندات
و ارسال پیامک به
متقاضی از طریق سامانه



خیر

هیات اجرایی جذب
ارسال پیامک به متقاضی از طریق سامانه



بایگانی